



S:TA EUGENIA
KATOLSKA
FÖRSAMLING

KUNGSTRÄDGÅRDSGATAN 12, 111 47 STOCKHOLM

S:ta Eugenia katolska församling söker

INFORMATÖR OCH EXPEDITIONSASSISTENT

Om S:ta Eugenia

S:ta Eugenia församling grundades 1837 och är Sveriges största och äldsta katolska församling i kontinuerligt bruk. Församlingens upptagningsområde sträcker sig från Stockholms innerstad ut till de norra och nordvästra förorterna vilket medför en mångskiftande social profil bland dess närmare 11 000 medlemmar. Kyrkan med sitt centrala läge vid Kungsträdgården i centrala Stockholm välkomnar till andlig gemenskap och är en mötesplats med ett rikt och skiftande utbud av verksamheter. S:ta Eugenia vill vara ett katolska kyrkans skyltfönster mitt i Stockholm.

Församlingen har 12 anställda och därtill präster och ordenssystrar med mångskiftande uppgifter. De anställda arbetar självständigt. Tillsammans samverkar de i team med olika delar av församlingen som har ca 450 aktiva volontärer. Personalomsättningen är låg men församlingen befinner sig i en fas med ett antal pensionsavgångar. Församlingen söker därför en Informatör. Som Informatör rapporterar du till ekonomi- och personalchefen.

Om tjänsten

Vi söker en Informatör som kan föra ut församlingens budskap, vision och mål. Du kommer att arbeta med att planera, utforma, författa och utvärdera information, samt skapa förtroende genom att förvalta och utveckla församlingens information och kommunikation. Du bör vara tekniskt och operativt driven inom sociala mediers plattformar, program och appar, samt ha erfarenhet av layoutprogram som t ex Adobe InDesign.

Dina huvudsakliga arbetsuppgifter

- Ansvar för församlingens externa och interna information
- Kontakt med vår stiftsorganisation, massmedia och relevanta organisationer
- Förvaltning och utveckling av församlingens webbplats
- Ansvar för församlingsbladet, Eugeniabladet, vilket innebär planering, produktion och formgivning av text- och bildmaterial, i samråd med kyrkoherden. Hålla kontakt med tryckeriet.
- Produktion av innehåll till församlingens sociala medier t ex Facebook och Instagram
- Produktion av broschyrer och affischer samt språkgranskning av texter
- Vara del av vår pastorsexpedition (mottagning och telefon) samt backup till vår expeditionsansvarige



S:TA EUGENIA
KATOLSKA
FÖRSAMLING

KUNGSTRÄDGÅRDSGATAN 12, 111 47 STOCKHOLM

Vi söker dig som

- Har en relevant utbildning inom information och administration
- Har utmärkt informations- och kommunikationsförmåga i tal och skrift
- Talar och skriver perfekt svenska och har goda kunskaper i engelska
- Har vana att arbeta i Adobes layoutsprogram InDesign eller motsvarande samt publiceringsverktyg som WordPress och Mailchimp eller liknande
- Gärna också har vana vid bild- och formgivningsprogram.

Personliga egenskaper

Vi värdesätter egenskaper som engagemang, initiativtagande, samarbetsförmåga och kreativitet. Du bör vara idérik, flexibel och ha vana att arbeta självständigt mot deadlines. Erfarenhet av information och administration inom kristna, integrations- och sociala frågor är meriterande. Erfarenhet av arbete eller ideellt engagemang inom ett kristet sammanhang och produktion av innehåll för sociala medier med fokus på en kristen värdegrund är också meriterande.

Anställningsvillkor

Tjänsten är en tillsvidareanställning om 50% med start tidigast 1 februari men senast 1 april 2026. Individuell lönesättning och kollektivavtal. Församlingen erbjuder friskvårdsbidrag och möjlighet till distansarbete när arbetet tillåter. Mångfald, jämlikhet och icke-diskriminering är centrala värden för församlingen och vi ser gärna sökande med olika bakgrund.

Ansökan

Välkommen med din ansökan, inklusive CV och personligt brev, till ronnie.engstrand@sanktaeugenia.se senast 2025-12-31. Vi tar emot ansökningar löpande och kontaktar intressanta kandidater.

Vid frågor om tjänsten, vänligen kontakta Dominik Terstriep, kyrkoherde, 08-50578007 eller Ronnie Engstrand, ekonomi- och personalchef, 08-50578004.

