

FÖRSAMLINGSORDNING

FÖR STOCKHOLMS KATOLSKA STIFT



FÖRSAMLINGSORDNING FÖR STOCKHOLMS KATOLSKA STIFT



Stockholms katolska stift 2009

Församlingsordning för Stockholms katolska stift

Första upplagan 2009

© 2009 Stockholms katolska stift

Grafisk form: Martin Pender

Innehåll

Del 1

Församlingsordning för Stockholms katolska stift	7
1 Församlingar	9
2 Kapellförsamlingar	9
3 Medlemskap i församling	10
4 Själavård i andra riter än den latinska och nationell själavård	10
5 Kyrkoherde	11
6 Församlingsmöte	11
7 Kallelse till församlingsmöte	12
8 Församlingsmötets genomförande	12
9 Gemensamma bestämmelser för församlingens pastoral- och ekonomiråd	14
10 Församlingens pastoralråd	16
11 Församlingens ekonomiråd	18
12 Register, kyrkböcker och arkiv	19
13 Ordinarie revision	20
14 Förtroenderevisor	20
15 Jäv	20
16 Överklagande	21
17 Undantag från församlingsordningen	21
18 Ändring av församlingsordningen	21
19 Upplösning eller delning av en församling	22

Del 2

Valordning	23
------------------	----

Del 3

Övergångsbestämmelser till församlingsordningen och valordningen	31
---	----



FÖRSAMLINGSORDNING FÖR STOCKHOLMS KATOLSKA STIFT

*Den ende förmedlaren Kristus har här på jorden
grundat sin heliga Kyrka,
som är trons, hoppets och kärlekens gemenskap.
Han har utformat henne som en synlig struktur
och uppehåller henne ständigt.
Genom henne låter han sanning och nåd
strömma ut till alla.
(Lumen gentium)*

Stockholms katolska stift upprättades år 1953 av påven Pius XII med bullan *Profecit in Suecia*. Det sålunda upprättade Stiftet ersatte det Apostoliska vikariatet Sverige (upprättat år 1783) som återgav Katolska kyrkan i Sverige legal status efter reformationen. Stockholms katolska stift är, som ett bestämt geografiskt territorium, en del av den världsvida Katolska kyrkan. Enligt de associationsformer som svensk rätt erbjuder, uppträder Stockholms katolska stift som ett *registrerat trossamfund* under beteckningen *Romersk-katolska kyrkan*. Stiftet är i sin tur indelat i bestämda geografiska områden som benämns församlingar.

Denna av biskopen stadfästa församlingsordning är avsedd att vara en praktisk vägledning och formell reglering av vissa aspekter av församlingarnas liv och verksamhet.

I frågor som inte regleras i denna församlingsordning, eller i andra partikulärrättsliga bestämmelser, gäller kyrkolagen (CIC från 1983).

Denna församlingsordning träder i kraft Pingstdagen den 31 maj 2009.

Stockholm, den 23 mars 2009



✝ Anders Arborelius ocd

Biskop av Stockholms katolska stift

1

FÖRSAMLINGAR

- 1.1 Stockholms katolska stift (Stiftet) är indelat i bestämda geografiska områden som benämns församlingar.
- 1.2 Varje församling är, efter beslut om registrering enligt lagen (1998:1593) om trossamfund, en registrerad organisatorisk del av trossamfundet Romersk-katolska kyrkan.
- 1.3 Ändring av församlingsindelningen beslutas av Stiftets biskop efter samråd med Stiftets prästråd och, när det gäller ekonomiska frågor, med Stiftets ekonomiråd.
- 1.4 Varje församlings uppgift är att fira gudstjänst; först och främst den heliga mässan. Därutöver ska församlingen främja gemenskap bland sina medlemmar, förkunna evangelium, undervisa, bedriva och delta i social och karitativ verksamhet samt genom bön och offer stödja hela den världsvida Katolska kyrkans arbete.
- 1.5 Verksamheten i församlingen leds av kyrkoherden. Till stöd för kyrkoherden när det gäller församlingslivet och ekonomiska frågor finns ett pastoralråd och ett ekonomiråd eller ett gemensamt råd. Ordinarie församlingsmöte, som hålls en gång varje år, beslutar om ansvarsfrihet för råden och utser valnämnd.

2

KAPELLFÖRSAMLINGAR

- 2.1 Om gudstjänst regelbundet firas på annan ort än församlingens huvudort kan församlingens pastoral- och ekonomiråd göra en gemensam framställan till Stiftets biskop om att få upprätta en kapellförsamling. Denna framställan ska innehålla förslag till riktlinjer för verksamheten.
- 2.2 Om tillstånd har erhållits att upprätta en kapellförsamling, ska ett kapellråd tillsättas. Kapellrådet ska fastställa de riktlinjer för verksamheten som blir gällande efter godkännande av Stiftets biskop.

- 2.3 Kapellrådet är underställt moderförsamlingens pastoral- och ekonomiråd.

3

MEDLEMSKAP I FÖRSAMLING

- 3.1 Medlem i en församling är var och en som har döpts eller upptagits i Kyrkans fulla gemenskap, som inte har begärt utträde och som är bosatt inom den aktuella församlingens geografiska område.
- 3.2 Medlemmarna ska genom sitt personliga engagemang bidra till församlingens, Stiftets och hela Kyrkans verksamhet.
- 3.3 Medlemmarna ska bidra ekonomiskt till församlingens, Stiftets och hela Kyrkans verksamhet genom att följa den i stiftsordningen stadfästa ordningen för kyrkoavgift.
- 3.4 En medlem i en församling får inte samtidigt vara medlem i annan icke katolsk kyrka eller trossamfund.
- 3.5 Medlemskap i en viss församling hindrar inte medlemmen från att vara aktiv i en annan katolsk församling.

4

SJÄLAVÅRD I ANDRA RITER

ÄN DEN LATINSKA OCH NATIONELL SJÄLAVÅRD

- 4.1 Präster som tillhör andra riter än den latinska ansvarar i samverkan med Stiftets biskop och den lokale kyrkoherden för själavården inom respektive rit.
- 4.2 Stiftets biskop utser vid behov själasörjare för olika språkgrupper och upprättar missioner för dessa grupper. Kyrkoherden och dessa själasörjare ska samverka i enlighet med Stiftets riktlinjer för nationell själavård.

5

KYRKOHERDE

- 5.1 Stiftets biskop tillsätter den kyrkoherde och de övriga präster och diakoner som ska tjänstgöra i en församling. I förekommande fall sker tillsättandet efter förslag från föreståndare för berörd orden.
- 5.2 Innan ordinarie kyrkoherde tillsätts i en församling kan församlingens pastoral- och ekonomiråd höras.
- 5.3 Om verksamheten i en församling ska ledas av någon annan än ordinarie eller tillförordnad kyrkoherde ska denne ha en skriftlig fullmakt av Stiftets biskop. Utan sådan fullmakt saknas rätt att leda församlingsverksamheten.
- 5.4 Kyrkoherden företräder församlingen och tecknar dess firma. Kyrkoherden kan efter protokollfört godkännande av församlingens ekonomiråd utse någon annan att teckna församlingens firma.
- 5.5 Kyrkoherden svarar för att biskopsvisitation kan genomföras i enlighet med Stiftets riktlinjer.
- 5.6 Ordinarie eller tillförordnad kyrkoherde är, som närmare anges i 9.5, ordförande i församlingens pastoral- och ekonomiråd.
- 5.7 Kyrkoherden ansvarar för att alla anställnings- och arbetsförhållanden samt volontärskap i församlingen är förenliga med lag och goda seder.

6

FÖRSAMLINGSMÖTE

- 6.1 Ordinarie församlingsmöte ska hållas en gång varje år före april månads utgång på dag som församlingens pastoral- och ekonomiråd gemensamt bestämmer.
- 6.2 Extra församlingsmöte kan sammankallas av kyrkoherden eller av en tredjedel av ledamöterna i församlingens pastoral- eller ekonomiråd.

- 6.3 Ett församlingsmöte förbereds gemensamt av församlingens pastoral- och ekonomiråd under ledning av församlingens kyrkoherde.
- 6.4 Rösträtt vid församlingsmötet har varje närvarande församlingsmedlem som har fyllt sexton år.

7

KALLELSE TILL FÖRSAMLINGSMÖTE

- 7.1 Ett församlingsmöte är behörigen utlyst om kallelse har skett genom pålysning vid gudstjänst minst två på varandra följande söndagar före församlingsmötet.
- 7.2 Kallelsen till ett ordinarie församlingsmöte ska innehålla en sammanfattning av årsbokslutet.
- 7.3 Information om det kommande församlingsmötet ska utöver kallelsen lämnas genom anslag i kyrkans lokaler och, om möjligt, i församlingsblad eller motsvarande samt på församlingens hemsida.

8

FÖRSAMLINGSMÖTETS GENOMFÖRANDE

- 8.1 Församlingens kyrkoherde öppnar församlingsmötet och kontrollerar om det har blivit behörigen utlyst. När mötet har öppnats sker val av mötesordförande, sekreterare och två justeringsmän, vilka också är rösträknare.
- 8.2 Ordinarie församlingsmöte ska i förekommande fall behandla, besluta och förrätta val i följande ärenden i den ordningsföljd som ordföranden bestämmer:
 - i. pastoralrådets verksamhetsberättelse,
 - ii. ekonomirådets verksamhetsberättelse och bokslut,
 - iii. revisionsberättelse,
 - iv. förtroenderevisorns berättelse,

- v. beslut om ansvarsfrihet,
- vi. val av valnämnd,
- vii. val av förtroenderevisor,
- viii. ärenden som har aktualiserats av medlem,
- ix. information och samtal om församlingens verksamhet, samt
- x. övriga ärenden.

Ytterligare bestämmelser om val finns i valordningen.

- 8.3 Ett ärende som en röstberättigad församlingsmedlem vill att församlingsmötet ska behandla, måste lämnas skriftligen till kyrkoherden eller till vice ordföranden i församlingens pastoral- eller ekonomiråd (se 9.5) senast en vecka före utsatt mötestidpunkt.
- 8.4 Ärenden som behandlas vid församlingsmötet kan, om församlingsmötet så beslutar, leda till en rekommendation som det sedan åligger församlingens pastoral- eller ekonomiråd att ta ställning till.
- 8.5 Som församlingsmötets beslut gäller den mening som har erhållit flest röster. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst.
Protokoll från församlingsmötet ska offentliggöras genom att anslås på församlingens anslagstavla senast i samband med att det enligt 8.6 sänds in till Biskopsämbetet. Protokollet kan också offentliggöras genom att ett tillkännagivande anslås på församlingens anslagstavla om var protokollet finns tillgängligt. En anteckning ska göras på protokollet eller tillkännagivandet om vilken dag det har anslagits.
- 8.6 Protokollet från församlingsmötet och i förekommande fall verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse, ska sändas in till Biskopsämbetet senast en månad efter mötet.
Biskopsämbetet bekräftar skriftligen mottagandet av handlingarna.
- 8.7 Beslut och val är giltiga och får verkställas tidigast tre veckor efter den dag Biskopsämbetet mottog protokollet, under förutsättning att Stiftets biskop inte inom denna tid skriftligen har förklarat att han inte godkänner beslutet eller valet.

9**GEMENSAMMA BESTÄMMELSER
FÖR FÖRSAMLINGENS PASTORAL- OCH EKONOMIRÅD**

- 9.1 Varje församling ska ha ett pastoralråd och ett ekonomiråd eller ett gemensamt råd. Ordinarie församlingsmöte beslutar om det ska finnas ett gemensamt råd eller två separata.
- 9.2 Om det vid ett ordinarie församlingsmöte har beslutats att församlingen ska ha ett gemensamt pastoral- och ekonomiråd gäller vad som i denna församlingsordning stadgas om pastoral- respektive ekonomiråd för det gemensamma rådet.
- 9.3 Mandatperioden för ledamöterna i råden är fyra år. Uppdraget som ledamot inleds omedelbart efter det ordinarie församlingsmötet det år då ledamoten valdes. Uppdraget upphör omedelbart efter det ordinarie församlingsmötet fjärde året efter det år då ledamoten valdes.
- 9.4 Rådens sammanträden är inte offentliga.
- 9.5 Församlingens kyrkoherde är självskriven ordförande i råden. Varje råd kan utse en vice ordförande bland ledamöterna och, om så anses lämpligt, en annan mötesordförande än kyrkoherden.
- 9.6 Varje råd ska fastställa en arbetsordning som bland annat och i förekommande fall ska innehålla följande:
- i. sammanträdestiderna,
 - ii. vem som ska vara mötesordförande och sekreterare, samt
 - iii. uppgiftsfördelningen mellan ledamöterna.
- 9.7 Till sammanträdena ska ledamöterna kallas.
- 9.8 Råden är kollegiala organ där enighet är den normala beslutsgrunden. Vid omröstning fattas beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal har kyrkoherden utslagsröst.
- 9.9 Vid rådssammanträdena ska protokoll föras. I protokollet ska antecknas de beslut som har fattats. Protokollet ska undertecknas

av den som har varit protokollförare. Det ska justeras av ordföranden, om denne inte har fört protokollet. Ledamöterna har rätt att få en avvikande mening antecknad i protokollet.

Protokollen ska föras i nummerföljd och förvaras på ett betryggande sätt. Bestämmelser om arkiv finns i 12.

Ett protokoll ska offentliggöras genom att anslås på församlingens anslagstavla senast i samband med att det enligt 9.15 sänds in till Biskopsämbetet. Protokollet kan också offentliggöras genom att ett tillkännagivande anslås på församlingens anslagstavla om var protokollet finns tillgängligt. En anteckning ska göras på protokollet eller tillkännagivandet om vilken dag det har anslagits.

- 9.10 För att tillgodose behovet av särskild kompetens i råden har dessa rätt att adjungera en eller flera ledamöter. De adjungerade ledamöterna får inte vara fler än en tredjedel av antalet ordinarie ledamöter i respektive råd. Om någon ska adjungeras för en hel mandatperiod kräver detta godkännande av Stiftets biskop.
- 9.11 Ett råd ska sammanträda minst tre gånger per år samt då kyrkoherden eller minst en tredjedel av rådets ledamöter begär det.
- 9.12 Kallelse och dagordning samt tillfredsställande underlag för de ärenden som ska behandlas ska vara ledamöterna tillhanda minst en vecka före sammanträdet.
- 9.13 Ett råd är beslutsförmågt när ordinarie eller tillförordnad kyrkoherde, dock ej vikarierande kyrkoherde, och minst hälften av ledamöterna är närvarande.
- 9.14 Protokollen ska hållas tillgängliga för församlingens medlemmar på det sätt som respektive råd bestämmer.
- 9.15 Det justerade protokollet ska sändas in till Biskopsämbetet senast tre veckor efter sammanträdet.

Biskopsämbetet bekräftar skriftligen mottagandet av protokollet. Beslut får verkställas tidigast tre veckor efter den dag Biskopsämbetet mottog protokollet, under förutsättning att Stiftets biskop inte inom denna tid skriftligen har förklarat att han inte godkänner beslutet.

9.16 Ett uppdrag som rådsledamot upphör i förtid, om ledamoten anmäler till kyrkoherden och det råd som berörs att ledamoten frånträder uppdraget. Uppdraget kan också bringas att upphöra med omedelbar verkan, om Stiftets biskop skriftligen och med angivande av skäl meddelar ledamoten, församlingen och dess kyrkoherde att uppdraget ska upphöra.

Ersättare inträder som ledamot för återstoden av mandatperioden. Ytterligare bestämmelser om brister i kriterierna för valbarhet under mandatperioden och om ersättare finns i valordningen.

9.17 Om församlingens kyrkoherde uttryckligen, under hänvisning till sitt särskilda pastorala ansvar och med angivande av skäl, förklarar att han inte godkänner ett förslag från ett råd, får beslut i frågan inte fattas under pågående sammanträde. Frågan ska i stället behandlas vid nästkommande sammanträde. Kvarstår oenigheten även vid detta tillfälle är förslaget förfallet.

Om rådet har intagit en gemensam ståndpunkt som avviker från den som församlingens kyrkoherde har framfört genom den uttryckliga förklaringen att han inte godkänner ett förslag, och rådet dessutom anser att frågan är av stor vikt, kan frågan skriftligen hänskjutas till Stiftets biskop för avgörande.

10

FÖRSAMLINGENS PASTORALRÅD

10.1 Under ledning av församlingens kyrkoherde och tillsammans med andra medarbetare ska församlingens pastoralråd främja och utveckla församlingens liv. Pastoralrådet ska stödja kyrkoherden och dem som av Stiftets biskop har fått själavårdande uppdrag i församlingen.

10.2 Pastoralrådet ska bestå av församlingens kyrkoherde och det antal ledamöter som beslutas av ordinarie församlingensmöte. Antalet ersättare beslutas också av ordinarie församlingensmöte. Missionerna får, med tillstånd av Stiftets biskop, utse en adjungerad ledamot.

- 10.3 Pastoralrådet ska under ledning av församlingens kyrkoherde främja församlingslivet genom att arbeta med bland annat följande frågor:
- i. gestaltning av liturgin och särskilda högtider,
 - ii. trosundervisning för alla åldrar och i livets alla skeden samt annan studieverksamhet,
 - iii. vuxenkatekumenat och konvertitundervisning,
 - iv. familje- och ungdomsarbete,
 - v. social och karitativ verksamhet i enlighet med Stiftets socialpastorala plan,
 - vi. integration i församlingslivet av alla katoliker oavsett etnisk bakgrund, enligt stiftsordningen,
 - vii. kontakt med katoliker som av olika anledningar har glidit bort från församlingslivet,
 - viii. volontärverksamhet, katolska föreningar, sammanslutningar och institutioner,
 - ix. pastorala rekommendationer till församlingens ekonomiråd vid upprättande av budget,
 - x. strategi för information och kommunikation inom och utom församlingen,
 - xi. organisation av sociala aktiviteter (t.ex. basar, kyrkkaffe och fester),
 - xii. samarbete med andra katolska församlingar och medverkan i Stiftets pastoralråd,
 - xiii. ekumeniskt samarbete,
 - xiv. interreligiös dialog,
 - xv. projekt rörande mission,
 - xvi. miljöarbete, samt
 - xvii. behov, rekrytering och utbildning av frivilliga medarbetare.
- 10.4 Pastoralrådet ska under ledning av församlingens kyrkoherde fastställa mål och uppgifter samt göra erforderliga prioriteringar.

11

FÖRSAMLINGENS EKONOMIRÅD

- 11.1 Varje församling ska utse ett ekonomiråd som ansvarar för förvaltningen av församlingens egendom och ekonomi.
- 11.2 Ekonomirådet består av kyrkoherden samt minst fyra och högst åtta ledamöter. Beslut om antalet ledamöter och om antalet ersättare fattas av det ordinarie församlingsmötet.
- 11.3 Ekonomirådet ska visa omsorg om församlingens liv och verka för dess utveckling, samt uppmärksamt följa och främja församlingens ekonomiska ställning. Till de uppgifter som åvilar ekonomirådet hör bland annat följande:
- i. förvalta och efter behov anskaffa, uthyra eller avyttra fast och lös egendom,
 - ii. förhandla om lån och borgensåtagande om så behövs,
 - iii. upprätta en placeringspolicy för församlingens kapital i enlighet med Stiftets riktlinjer för kapitalförvaltning,
 - iv. föra räkenskaper, upprätta bokslut och verksamhetsberättelse samt efter samråd med församlingens pastoralråd fastställa budget för påföljande kalenderår att senast av Stiftet fastställt datum sändas in till Biskopsämbetet för godkännande av Stiftets biskop,
 - v. vid behov godkänna att kyrkoherden utser någon annan att teckna församlingens firma,
 - vi. upprätta principer för anställningar, lönesättning och andra personalfrågor i enlighet med Stiftets riktlinjer,
 - vii. anskaffa erforderliga lokaler och tillse att dessa vårdas,
 - viii. upprätta underhållsplan för församlingens fastigheter enligt anvisningar från Stiftets ekonomiråd,
 - ix. tillse att församlingens föremål av religiöst eller historiskt värde vårdas,
 - x. säkerställa att Stiftets riktlinjer för beställning, attest och utanordning följs,
 - xi. säkerställa att Stiftets riktlinjer för donationer följs, samt
 - xii. säkerställa att Stiftets riktlinjer för upptagande av kollekt följs.

- 11.4 En ny kyrka får inte uppföras utan att skriftligt tillstånd har lämnats av Stiftets biskop. Detsamma gäller vid förvärv av en byggnad för att användas som kyrka. Innan begäran om tillstånd görs ska församlingens pastoralråd höras. Om biskopen lämnar tillstånd att uppföra en ny kyrka eller att förvärva en byggnad för att användas som kyrka ska vid genomförandet samråd ske med Stiftets byggnadsutskott.

Väsentliga förändringar av församlingens gudstjänstrum kräver, utöver att församlingens pastoralråd hörs, skriftligt medgivande av Stiftets byggnadsutskott. Innan sådant medgivande har erhållits får genomförandet av den önskade förändringen inte påbörjas.

Vid uppförande av en ny kyrka eller förvärv av en byggnad för att användas som kyrka samt vid inredning eller förändring av församlingens gudstjänstrum ska Stiftets riktlinjer för uppförande, förvärv och förändring av kyrka följas.

- 11.5 Räkenskapsår ska vara kalenderår. Bokslut och övriga handlingar av betydelse för revisionen ska senast den sista mars överlämnas till revisorerna. Kopia av bokslutet ska i enlighet med 8.6 insändas till Biskopsämbetet efter det att församlingsmötet har hållits.

12

REGISTER, KYRKBÖCKER OCH ARKIV

- 12.1 Varje församling ska föra följande register och kyrkböcker:

- i. medlemsregister,
- ii. dopbok,
- iii. bok över första kommunion,
- iv. konfirmationsbok,
- v. vigselbok,
- vi. konversionsbok,
- vii. begravningsbok,
- viii. bok över insamlade kollekter, samt
- ix. bok över mässtiftelser.

Registren och kyrkböckerna ska vara aktuella och fullständiga. De ska upprättas, föras och förvaras i enlighet med Stiftets riktlinjer.

- 12.2 Församlingens kyrkoherde ska se till att församlingens värdehandlingar, dataregister, kyrkböcker och arkiv förs och förvaras på ett betryggande sätt och i enlighet med lag och annan författning.
- 12.3 I varje församling ska det finnas ett arkiv. Om arkiv finns särskilda bestämmelser i Arkivhandledning för församlingarna i Stockholms katolska stift.

13

ORDINARIE REVISION

- 13.1 Församlingens ekonomiska verksamhet ska årligen granskas av en auktoriserad eller godkänd revisor. Revisorn ska vara godkänd av Stiftets biskop.

14

FÖRTROENDEREVISOR

- 14.1 Församlingens möte kan utse en förtroenderevisor. Förtroenderevisorn ska vara valbar i enlighet med valordningen.
- 14.2 Förtroenderevisorns uppgift är att utifrån rådets protokoll granska att råden har fyllt sin funktion enligt denna församlingsordning, att besluten är fattade i enlighet med församlingsordningen och att besluten har verkställts.

15

JÄV

- 15.1 En rådsledamot får inte delta i handläggningen av eller besluta i en fråga som rör avtal mellan ledamoten själv eller närstående och församlingen. Detsamma gäller om rådsledamoten i en fråga har ett väsentligt intresse som kan strida mot församlingens eller Stiftets intressen.
- 15.2 Rådsledamot, ersättare eller den som annars står i avtals- eller uppdragsförhållande till församlingen får inte vara förtroendere-

visor, revisor eller revisorssuppleant. Detsamma gäller närstående till sådan person.

16

ÖVERKLAGANDE

- 16.1 Beslut av församlingsmöte, församlingens pastoral- och ekonomiråd eller gemensamt råd samt val till församlingens pastoral- och ekonomiråd eller gemensamt råd kan överklagas hos Stiftets biskop. Varje röstberättigad medlem av den aktuella församlingen har rätt att överklaga.
- 16.2 Ett överklagande ska ha kommit in till Biskopsämbetet inom tre veckor från den dag då protokollet offentliggjordes. Överklagandet ska grundas på omständigheter som innebär att beslutet eller valet:
- i. inte har tillkommit i enlighet med denna församlingsordning eller riktlinjer som har upprättats av Stiftet,
 - ii. strider mot lag eller annan författning, denna församlingsordning eller riktlinjer som har upprättats av Stiftet, eller
 - iii. på annat sätt överskrider församlingens mötets eller rådets befogenheter.

17

UNDANTAG FRÅN FÖRSAMLINGSORDNINGEN

- 17.1 Undantag från bestämmelserna i denna församlingsordning kan endast medges av Stiftets biskop.

18

ÄNDRING AV FÖRSAMLINGSORDNINGEN

- 18.1 Beslut om ändring av eller tillägg till bestämmelserna i denna församlingsordning fattas av Stiftets biskop.

19**UPPLÖSNING ELLER DELNING AV EN FÖRSAMLING**

- 19.1 Upplöses en församling tillfaller dess egendom trossamfundet Romersk-katolska kyrkan.
- 19.2 Delas en församling ska moderförsamlingen efter förmåga och under ledning av Stiftets biskop se till att den nya församlingen tillförs tillräckliga ekonomiska resurser.

VALORDNING

Bland medlemmarna i en församling väljs enskilda personer till att inneha olika förtroendeuppdrag. Därigenom ges församlingsmedlemmarna möjlighet att ta ansvar för hur församlingen ska fullgöra sina grundläggande uppgifter. I denna valordning – som kompletterar församlingsordningen för Stockholms katolska stift – ges föreskrifter om hur val till olika förtroendeuppdrag ska genomföras.

På samma sätt som gäller för tolkningen av församlingsordningen, ska denna valordning tolkas med stöd av kyrkolagen (CIC från 1983).

Denna valordning träder i kraft Pingstdagen den 31 maj 2009.

Stockholm, den 23 mars 2009



✠ Anders Arborelius ocd

Biskop av Stockholms katolska stift

1**VALNÄMND**

- 1.1 Valnämnden har det övergripande ansvaret för att de val som hålls enligt församlingsordningen sker i enlighet med denna valordning.
- 1.2 Varje församling ska genom val vid församling mötet utse två personer som under kyrkoherdens ordförandeskap utgör dess valnämnd.
- 1.3 Om någon i valnämnden avgår ska församlingens pastoralråd utse en ersättare.
- 1.4 Valnämnden ska föra protokoll vid varje sammanträde.

2**RÖSTBERÄTTIGAD FÖRSAMLINGSMEDLEM**

- 2.1 Varje församlingsmedlem som är registrerad i Stiftets medlemsregister och som senast vid sista valdagen har uppnått sexton års ålder är röstberättigad.

3**VALBARHET M.M.**

- 3.1 Varje konfirmerad församlingsmedlem som är registrerad i Stiftets medlemsregister och som senast sista valdagen har fyllt arton år, samt som lever i uppriktig trohet mot vad Kyrkan lär, har erforderlig kompetens och regelbundet deltar i församlingens liv, är valbar till församlingens pastoralråd, ekonomiråd och valnämnd (se CIC can. 512 och can. 228 § 2).
- 3.2 En församlingsmedlem får inte samtidigt inneha mer än ett sådant förtroendeuppdrag som avses i 3.1.
- 3.3 Präster och diakoner är inte valbara till församlingens ekonomiråd eller pastoralråd.

- 3.4 En anställd i församlingen är inte valbar till dess ekonomiråd eller pastoralråd.
- 3.5 Mandatperioden för ledamöterna i råden och för ersättare är fyra år. Församlingsmötet kan besluta att hälften av ledamöterna i respektive råd väljs genom val vartannat år. Detsamma gäller för ersättare.
- 3.6 En ledamot som har innehaft förtroendeuppdrag under två mandatperioder i följd i samma råd är inte valbar till det rådet.
- 3.7 En person som är aktiv i en annan församling än den församling som personen formellt tillhör, kan inneha förtroendeuppdrag i den församling där personen är aktiv. Detta förutsätter att kyrkoherdarna i de berörda församlingarna är överens i frågan och att förhållandet har kungjorts i båda församlingarna i god tid innan valet ska ske.
- 3.8 Om det uppstår en vakans i något råd inträder ersättare som ledamot i den ordning de har valts. Om det saknas ersättare ska fyllnadsval ske vid närmaste ordinarie församlingsmöte för återstoden av mandatperioden. Ändringar ska offentliggöras och meddelas Biskopsämbetet.
- 3.9 Undantag från bestämmelserna i 3.2–3.6 om valbarhet kan medges av Stiftets biskop efter skriftlig ansökan av valnämnden.

4

BRISTER I KRITERIERNA FÖR VALBARHET UNDER MANDATPERIODEN

- 4.1 En ledamot ska vid varje tidpunkt som uppdraget varar uppfylla kriterierna för valbarhet enligt 3.1. En ledamot som inte bedöms uppfylla kriterierna för valbarhet ska på begäran av Stiftets biskop ges tillfälle att, inom en månad från den dag då begäran meddelades, lämna en skriftlig förklaring. Biskopen fattar, efter samråd med församlingens kyrkoherde, utan dröjsmål beslut om ledamotens uppdrag.

5

FÖRSLAG TILL KANDIDATER

- 5.1 Valnämnden ska uppmana församlingsmedlemmarna att lämna förslag på kandidater till församlingens pastoralråd och ekonomiråd. Ett förslag ska vara skriftligt och innehålla den föreslagne kandidatens tilltalsnamn, efternamn, adress och telefonnummer. Förslaget ska vara undertecknat av minst två församlingsmedlemmar.
- 5.2 Föreslagen kandidat ska skriftligen meddela sin inställning till kandidaturen samt lämna en bekräftelse om att information har erhållits om innebörden av uppdraget.
- 5.3 Valnämnden bör eftersträva att det finns fler kandidater än vad som erfordras för att fylla vakanta platser med ersättare i respektive råd.

6

FÖRBEREDELSE INFÖR VAL

- 6.1 Valnämnden beslutar om tid och plats för genomförande av val. Detta beslut ska kungöras senast tre veckor före utsatt valdag.
- 6.2 Valnämnden utser valförrättare och ersättare för dessa.
- 6.3 Valnämnden ska se till att kandidaterna presenteras på ett sådant sätt att församlingsmedlemmarna får god kunskap om vilka dessa är.
Presentationen av kandidaterna ska finnas enkelt tillgänglig för församlingsmedlemmarna och bör ske med foto, namn, bostadsort, ålder och yrke samt annan information som kandidaterna vill lämna.
Samtycke ska inhämtas av kandidaterna innan publicering sker i offentligt medium.
- 6.4 Röstlängden upprättas i samråd med den person i församlingen som har ansvar för medlemsregistret.

- 6.5 Valnämnden ska se till att det finns valsedlar, valkuvert och ytterkuvert tillgängliga senast två veckor före utsatt valdag.
- 6.6 Val till ekonomiråd ska ske med gula valsedlar. Val till pastoralråd ska ske med vita valsedlar. Om församlingen har ett gemensamt pastoral- och ekonomiråd ska ljusgröna valsedlar användas. Valsedlarna ska innehålla efternamn, tilltalsnamn och bostadsort för varje kandidat.
- 6.7 På valsedlarna ska anges det antal kandidater den röstberättigade får rösta på.

7

GENOMFÖRANDE AV VAL

- 7.1 Val till församlingens pastoralråd och ekonomiråd sker samtidigt. Valen ska ha hållits och vunnit giltighet före det ordinarie församlingensmötet för samma år.
- 7.2 Valförrättarna svarar för att de röstande ges tillfälle att utan insyn fylla i valsedlarna och lägga dem i valkuvert och ytterkuvert.
- 7.3 De röstande som önskar hjälp och som av någon anledning inte själva kan göra i ordning eller lämna sin röst på föreskrivet sätt, får anlita någon som hjälper dem vid röstningen.
- 7.4 Röstning genom ombud är inte tillåtet.
- 7.5 Röstning sker genom att den röstberättigade lägger ett igenklistrat valkuvert med ilagda valsedlar i ett ytterkuvert. På ytterkuvertet ska den röstande uppge sitt namn och personnummer. Ytterkuvertet lämnas till valförrättaren som datumstämplar ytterkuvertet.
- 7.6 Förhandsröst kan lämnas eller sändas in per post till församlingsexpeditionen eller till någon annan särskilt angiven adress. Den röstberättigade lägger på samma sätt som vid röstning på valdag ett igenklistrat valkuvert med ilagda valsedlar i ett ytterkuvert. På ytterkuvertet ska den röstande uppge sitt namn och personnummer.

- 7.7 Röstsedel kan lämnas från och med den trettonde dagen före första valdagen fram till och med sista valdagen.
- 7.8 Röstsedel som skickas in med post ska vara valnämnden tillhanda senast sista valdagen. Den som mottar förhandsröster ska datumstämpla de inkomna ytterkuverten.
- 7.9 Röstning ska kunna ske under församlingsexpeditionens ordinarie öppettider.

8

RÖSTRÄKNING

- 8.1 Inlämnade valkuvert ska omhändertas och förvaras på ett betryggande sätt.
- 8.2 Rösträkning ska ske på församlingsexpeditionen senast en vecka efter valet. Valnämnden ska närvara vid rösträkningen.
- 8.3 Ytterkuverten ska läggas i datumordning. De som har datumstämplat sista valdagen ska läggas först. Avprickning sker mot röstlängden. Om någon har röstat flera gånger behålls det senast avgivna ytterkuvertet och de tidigare makuleras. Om en röstande har avgivit fler än ett ytterkuvert samma dag ska röstningen för den personen ogiltigförklaras. Vid tveksamhet om en valsedel är giltig ska valnämnden besluta om den ska ogiltigförklaras.
- 8.4 Ytterkuverten ska öppnas och sorteras bort innan rösterna räknas.
- 8.5 Vid lika röstetal ska lottning ske.
- 8.6 Valsedlarna ska förvaras fram till en vecka efter utgången av tiden för överklagande. Därefter ska de förstöras.
- 8.7 Protokoll ska upprättas över valresultatet. Protokollet ska innehålla följande uppgifter:
 - i. på vilket sätt och vid vilka tider och platser valet har genomförts,

- ii. antalet röstberättigade,
- iii. antalet röstande,
- iv. antalet giltiga och ogiltiga valsedlar,
- v. antalet giltiga röster,
- vi. namn och antalet röster på alla kandidater, samt
- vii. namn på valda ledamöter och namn på valda ersättare.

8.8 En vidimerad kopia av protokollet ska snarast sändas till Biskopsämbetet. Biskopsämbetet bekräftar skriftligen mottagandet av protokollet.

Val är giltigt tre veckor efter den dag Biskopsämbetet mottog protokollet, under förutsättning att Stiftets biskop inte inom denna tid skriftligen har förklarat att han inte godkänner valet i sin helhet eller valet av en eller flera personer.

9

OFFENTLIGGÖRANDE AV VALRESULTAT

9.1 Protokollet över valresultatet ska offentliggöras genom att anslås på församlingens anslagstavla senast i samband med att det enligt 8.8 sänds in till Biskopsämbetet. Protokollet kan också offentliggöras genom att ett tillkännagivande anslås på församlingens anslagstavla om var protokollet finns tillgängligt. En anteckning ska göras på protokollet eller tillkännagivandet om vilken dag det har anslagits.

9.2 Det slutgiltiga valresultatet ska kungöras i församlingen. Information om det slutgiltiga valresultatet bör även lämnas i församlingsblad och på anslagstavla eller motsvarande. Informationen bör återge innehållet i valnämndens protokoll enligt 8.7.

10

ÖVERKLAGANDE

10.1 Om överklagande av val finns bestämmelser i församlingsordningen.

11

UNDANTAG FRÅN VALORDNINGEN

- 11.1* Undantag från bestämmelserna i denna valordning kan endast medges av Stiftets biskop.

12

ÄNDRING AV VALORDNINGEN

- 12.1* Beslut om ändring av eller tillägg till bestämmelserna i denna valordning fattas av Stiftets biskop.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER TILL FÖRSAMLINGSORDNINGEN OCH VALORDNINGEN AV DEN 31 MAJ 2009

1. Genom denna församlingsordning och valordning upphävs församlingsordningen och valordningen av den 1 februari 2005.
2. För de ersättare i råd, vilka har valts enligt äldre bestämmelser, ska de äldre bestämmelserna om ersättare i råd fortsätta att gälla fram till dess att ersättarnas mandatperiod har löpt ut enligt punkten 3.
3. Uppdraget för de ledamöter och ersättare i råd, vilka har valts enligt äldre bestämmelser, upphör omedelbart efter det ordinarie församlingsmötet femte året efter det år då ledamoten eller ersättaren valdes. Om Stiftets biskop har givit tillstånd till förlängning av mandatperioden i det särskilda fallet upphör uppdraget omedelbart efter det ordinarie församlingsmöte som infaller närmast efter valet av nya ledamöter.

Stockholm, den 23 mars 2009



✠ Anders Arborelius ocd
Biskop av Stockholms katolska stift

